

Алгоритм проведення заходу БПР

1. Ініціатор створює організаційний комітет (3 особи) і подає Комісії наступні документи:
 - інформацію про створення організаційного комітету для проведення конкретного заходу;
 - інформацію про обрання типу заходу БПР та кількість балів що будуть нараховані учасникам;
 - результати перевірки організаційним комітетом відсутності або наявності в доповіді кожного лектора фактів порушення академічної доброчесності та дотримання принципів доказової медицини при проведенні безперервного професійного розвитку лікарів у сфері пластичної хірургії та подає до організаційного комітету;
 - результати перевірки організаційним комітетом відсутності або наявності конфлікту інтересів в частині співробітництва з виробниками/дистриб'юторами лікарських засобів або виробів медичного призначення;
 - Програму заходу, інформацію про викладчів/тренерів/спікерів, усі навчальні матеріали заходу, перелік посилань на публікації у наукових журналах які використовуються під час навчання.
- Документи надаються у відповідності до вимог чинного законодавства, Технічного регламенту проведення заходів безперервного професійного розвитку медичних та фармацевтичних працівників та внутрішніх документів ГО УТЕПХ.
2. Комісія схвалює проведення такого заходу та дозволяє реєстрацію заходу БПР.
3. Організаційний комітет реєструє захід в реєстрі та здійснює оплату за проведення заходу БПР від імені ГО УТЕПХ.
4. Проводиться захід.
5. Комісія має право контролювати проведення заходу.
6. Організаційний комітет проводить оцінку знань згідно Методології оцінювання набутих знань ГО УТЕПХ.
7. По завершенню заходу видаються сертифікати.
8. Організаційний комітет передає в Комісію УТЕПХ всі фінальні документи що визначені Технічним регламентом проведення заходів безперервного професійного розвитку медичних та фармацевтичних працівників.
9. Організаційний комітет всі необхідні документи завантажує на сайт центру тестування.