

Копія

"Затверджено"

Установчими Зборами Засновників

Громадської Організації

"Українське товариство естетичних

пластичних хірургів"

Протокол № 1 від 28 липня 2017р.

## СТАТУТ

# ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ "УКРАЇНСЬКЕ ТОВАРИСТВО ЕСТЕТИЧНИХ ПЛАСТИЧНИХ ХІРУРГІВ"



м. Київ – 2017

згідно з  
оригіналом

## 1. Загальні положення

- 1.1. Громадська організація "Українське товариство естетичних пластичних хірургів" (надалі "Організація") це добровільне об'єднання фізичних осіб для здійснення та захисту прав і свобод, задоволення суспільних, зокрема, економічних, соціальних, культурних, освітніх та інших інтересів своїх членів та/або інших осіб.
- 1.2. Організація у своїй діяльності керується Конституцією України, Цивільним кодексом України, Податковим кодексом України, Законом України "Про громадські об'єднання", Законом України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань", іншим чинним законодавством України та цим Статутом. Правовою основою діяльності Організації також є регламентні документи та рішення загального характеру, що приймаються Організацією у межах їх статутних повноважень і є обов'язковими для всіх членів
- 1.3. Організація набуває статусу юридичної особи з моменту її державної реєстрації згідно з чинним законодавством, має свою печатку, штампи і бланки зі своїм найменуванням та рахунки у банківських установах. Організація може мати власну символіку (емблему, інший розпізнавальний знак, прапор), яка підлягає реєстрації у встановленому законодавством порядку.
- 1.4. Організація є неприбутковим об'єднанням, основною метою якого є захист прав і свобод, задоволення суспільних, зокрема економічних, соціальних, культурних, екологічних, та інших інтересів. Організація вільна у виборі напрямків своєї діяльності та діє на засадах добровільності, самоврядності, вільного вибору території діяльності, рівності перед законом, відсутності майнового інтересу її членів (учасників), прозорості, відкритості та публічності.
- 1.5. Діяльність Організації має суспільний характер, що проявляється у її взаємодії з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями різних форм власності, встановлені партнерських відносин з іншими громадськими об'єднаннями, рухами, фондами, зареєстрованими в Україні чи за її межами, громадянами України, іноземцями та/або особами без громадянства.
- 1.6. Організація створюється на необмежений строк.
- 1.7. Найменування Організації:
  - Повне найменування Організації Українською мовою: Громадська організація "Українське товариство естетичних пластичних хірургів".
  - Скорочене найменування Організації: ГО «УТЕПХ».
- 1.8. Юридична адреса Організації: Україна, 01135, місто Київ, проспект Перемоги, будинок 2, квартира 79.

## 2. Мета (цілі) та напрямки діяльності

- 2.1. Основною метою діяльності Організації є задоволення та захист законних соціальних, економічних, творчих, навчальних, наукових та інших прав та інтересів своїх членів шляхом сприяння професійній діяльності хірургів, які займаються пластичною та реконструктивною естетичною хірургією. Участь у впровадженні оздоровчої, культурної,

*Ілл. спец. Іщенко В.С.*

Штамп  
РЕГІСТРАТОР

наукової та освітньої діяльності, впровадження спеціальності пластична хірургія та адаптація її до європейського рівня.

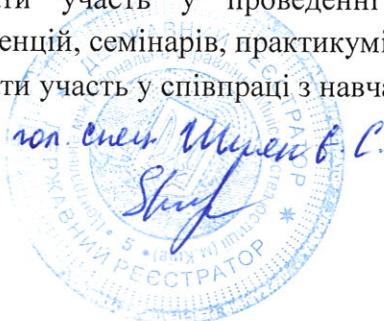
## Копія

2.2. Основними напрямками діяльності Організації є:

- сприяння визначенню стратегічних завдань пластичної та реконструктивної естетичної хірургії та суміжних проблем, прогнозування та формування програм розвитку пластичної та реконструктивної естетичної хірургії;
- сприяння розробкам концептуальних напрямків Організації та координації науково-дослідних та практичних робіт у галузі пластичної та реконструктивної естетичної хірургії, участь у розробці проектів нормативно-правових актів, що видаються органами державної влади, органами влади Автономної Республіки Крим, органами місцевого самоврядування і стосуються сфері діяльності Організації та важливих питань державного і суспільного життя;
- сприяння визначеню науково- медичних та організаційно-технічних заходів для удосконалення наявних та розробки нових методів діагностики, терапії.

2.3. Для виконання мети та завдань Організація в установленому чинним законодавством порядку має право:

- приймати участь у проведенні наукових, методичних симпозіумів, конгресів, конференцій, семінарів, практикумів, майстер-класів та інших заходів для своїх членів;
- здійснювати будь-яку не заборонену законом діяльність, яка необхідна для виконання статутних завдань Організації;
- виступати учасником цивільно-правових відносин, набувати майнові і немайнові права та обов'язки;
- представляти і захищати свої законні інтереси та законні інтереси своїх членів чи інших осіб у будь-яких органах державної влади, в тому числі судах, правоохоронних органах, у органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах та організаціях усіх форм власності та підпорядкування;
- одержувати у порядку, визначеному законом, публічну інформацію, що знаходитьться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації;
- брати участь в організації і фінансуванні, а також самостійно проводити конференції, семінари, змагання, лекторії, круглі столи, консультації, творчі заходи, турніри, конкурси та інші заходи, пов'язані зі статутною діяльністю Організації, із залученням представників громадськості, органів державної влади та місцевого самоврядування, експертів із різних галузей суспільного життя, у т.ч. міжнародних;
- отримувати допомогу у вигляді коштів або майна, що надходить безоплатно у вигляді членських внесків, пожерть, грантів та самостійно вирішувати питання про їх використання виключно в межах дозволених чинним законодавством України;
- здійснювати в порядку, передбаченому чинним законодавством, необхідну підприємницьку діяльність безпосередньо або через створення юридичних осіб (товариств, підприємств), якщо така діяльність відповідає меті (цілям) Організації та сприяє її досягненню;
- приймати участь у проведенні наукових, методичних симпозіумів, конгресів, конференцій, семінарів, практикумів та інших заходів для своїх членів;
- приймати участь у співпраці з навчальними закладами;



- сприяти рецензуванню науково-дослідних робіт, що подаються на конкурсах з проблем пластичної та реконструктивної естетичної хірургії членами Організації;
- сприяти створенню навчальних програм з підготовки та перепідготовки фахівців з різних аспектів пластичної та реконструктивної естетичної хірургії, розробці рекомендацій з номенклатури, обсягу та системи підготовки фахівців;
- сприяти розповсюдженню знань з питань пластичної та реконструктивної естетичної хірургії шляхом прийняття безоплатної участі у виданні підручників, періодичної спеціальної та популярної літератури, виступах на радіо, телебаченні;
- сприяти своїм членам у розвитку міжнародних зв'язків у галузі пластичної та реконструктивної естетичної хірургії;
- залучати фінансові кошти для своїх статутних завдань та програм;
- сприяти фінансуванню навчання та підготовки за кордоном членів Організації, студентів та вчених по цільових напрямках медицини;
- сприяти дослідженням по визначеню перспективних напрямків розвитку науки та техніки;
- приймати участь у фінансуванні на конкурсній основі перспективних напрямків науково-дослідних та дослідно-конструкторських робіт, передових досліджень в галузі пластичної та реконструктивної естетичної хірургії;
- створювати установи та організації;
- бути засновником засобів масової інформації;
- сприяти проведенню тематичних та інших громадських заходів для своїх членів;
- сприяти розповсюдженню інформації та пропагувати свої ідеї та цілі;
- проводити представництво та захист своїх законних інтересів та законних інтересів своїх членів у державних та громадських органах;
- одержувати на умовах оренди або тимчасового безкоштовного користування будівлі, обладнання, транспортні засоби та інше майно, що необхідне для здійснення статутних завдань Організації.
- в співпраці з навчальними закладами та/або державними органами та/або органами місцевого самоврядування запроваджувати системи оцінки і акредитації спеціалістів з пластичної та реконструктивної естетичної хірургії;
- самостійно або разом з органами державної влади, органами місцевого самоврядування іншими установами, підприємствами, організаціями незалежно від форм власності створювати спеціальні висококваліфіковані комісії, що проводять перевірку рівня кваліфікації відповідних спеціалістів.

### 3. Порядок набуття і припинення членства, права та обов'язки членів

- 3.1. Членами Організації можуть бути громадяни України, іноземці та особи без громадянства, які перебувають в Україні на законних підставах, які досягли 18 років та не визнані судом недієздатними, мають закінчену вищу медичну освіту.

Кандидати в члени - особи, які не досягли 18 річного віку, мають незакінчену вищу медичну освіту (студенти медичних вузів, інтерни, ординатори тощо), але виявили бажання брати участь у діяльності Організації. Кандидати в члени приймаються до Організації рішенням Правління на підставі поданої заяви.



Почесні члени – особи, які внесли значний внесок в медичну діяльність, надають значну організаційну, матеріальну або іншу підтримку діяльності Організації, особисто зробили значний внесок у розвиток Організації, держави чи суспільства у цілому. Почесні члени приймаються до Організації рішенням Загальних зборів Членів Організації.

Кандидати в члени беруть участь у діяльності Організації, мають право брати участь у роботі Загальних зборах Членів Організації без права голосу, не сплачують членських внесків, не можуть бути обраними до керівних органів Організації.

Почесні члени беруть участь у діяльності Організації, мають право брати участь у роботі Загальних зборах Членів Організації з правом голосу, не сплачують членських внесків.

- 3.2. Прийом у члени Організації здійснюється за рішенням Правління Організації на підставі:
  - заяви фізичної особи.
- 3.3. Виключення з членів Організації відбувається за рішенням Правління Організації на підставі:
  - заяви фізичної особи члена;
  - невиконання членами Організації своїх обов'язків.
- 3.4. Члени Організації мають право:
  - брати участь у Загальних зборах Членів Організації;
  - обирати та бути обраними до керівних та контролюючих органів Організації;
  - приймати участь у вирішенні питань діяльності Організації та Загальних зборах Членів Організації або у складі її органів;
  - отримувати інформацію про діяльність Організації та її органів;
  - звертатися до органів Організації з запитами та пропозиціями з питань, пов'язаних з діяльністю Організації, одержувати відповіді;
  - звертатися до органів Організації за допомогою у захисті своїх прав та законних інтересів;
  - вільно виходити з складу Членів Організації на підставах визначених даним Статутом.
- 3.5. Члени Організації зобов'язані:
  - виконувати положення Статуту;
  - приймати участь у роботі Організації та виконувати їх рішення;
  - своєчасно сплачувати вступні та членські внески в розмірах та строках, що встановлюються керівними органами Організації;
  - сприяти здійсненню завдань Організації;
  - виконувати інші, взяті на себе зобов'язання.
- 3.6. Членство в Організації припиняється у випадках:
  - виходу із складу Членів Організації;
  - смерті фізичної особи Члена Організації.
- 3.7. Підстави для виключення з членів Організації:
  - неодноразові порушення вимог Статуту;
  - діяльність члена суперечить меті та завданням Організації;



- неучасть в діяльності Організації особисто або через представника протягом 12 (дванадцяти) місяців;
  - несплати членських внесків протягом останнього року.
- 3.8. Питання про виключення Членів та Кандидатів в члени Організації вирішується Правлінням Організації. Питання про виключення Почесних Членів вирішується Загальними зборами Членів Організації.
- 4. Порядок утворення та повноваження керівних органів**
- 4.1. Органами управління Організації є: Загальні збори Членів Організації, Правління Організації, Голова Правління.
  - 4.2. Контролюючий органом Організації є Ревізійна комісія.
  - 4.3. Представницьким органом Організації є Президент Організації.
  - 4.4. Вищим органом управління Організації є Загальні збори Членів Організації (далі – Загальні Збори).
  - 4.5. Загальні Збори можуть приймати рішення з будь-яких питань діяльності Організації. До виключної компетенції Загальних Зборів належить:
    - внесення змін та доповнень до Статуту;
    - обрання Президента Організації, Голови Правління, членів Правління, членів Ревізійної комісії, затвердження положень про Ревізійну комісію та звітів про їх роботу, відклікання Голови Правління, членів Правління, Президента Організації;
    - визначення основних напрямків діяльності Організації;
    - прийняття рішення про реорганізації або припинення діяльності Організації, обрання ліквідаційної комісії, затвердження ліквідаційного балансу;
    - затвердження зразків атрибутики та символіки Організації;
    - встановлення розмірів вступних та членських внесків та порядок їх оплати;
    - реалізація права власності на майно та кошти Організації;
    - визначення порядку та способів реалізації права власності та здійснення контролю за її реалізацією.
  - 4.6. Загальні Збори скликаються за рішенням Правління при необхідності, але не рідше одного разу на рік. Повідомлення про Загальні Збори надсилається Членам Організації у письмовій формі з підтвердженням про отримання та/або електронним листом та/або іншими електронними засобами зв'язку.
  - 4.7. На вимогу Правління або Ревізійної комісії або 10% Членів Організації можуть бути скликані позачергові Загальні Збори.
  - 4.8. Загальні Збори є правомочними, якщо у них беруть участь 50% Членів Організації.
  - 4.9. Головує на засіданнях Загальних Зборів особа з числа членів, обрана Загальними зборами Головуючим збором. Хід Загальних Зборів протоколюється. Протоколи засідань Загальних Зборів ведуться секретарем Загальних Зборів, який обирається Загальними Зборами, підписуються Головуючим і секретарем Загальних Зборів.



ЗГІДНО З  
ОРГІНАЛОМ

- 4.10. Рішення на Загальних Зборах приймаються  $\frac{3}{4}$  голосів присутніх на Загальних Зборах при затверджені змін та доповнень до Статуту, при припиненні діяльності Організації та при затверджені рішення про відчуження майна Організації. Інші рішення приймаються простою більшістю голосів.
- 4.11. Правління Організації є керівним органом Організації на період між скликанням Загальних Зборів, обирається терміном на два роки Загальними Зборами, які визначають порядок його діяльності та кількісний склад.
- 4.12. Правління підзвітне Загальним Зборам і організовує виконання їх рішень. Правління діє від імені Організації в межах, передбачених даним Статутом, внутрішніми документами та чинним законодавством.
- 4.13. Правління вирішує всі питання діяльності Організації, крім тих, що входить до компетенції Загальних Зборів.

До компетенції Правління Організації віднесено:

- організація виконання рішень Загальних Зборів;
- скликання Загальних Зборів та формування їх порядку денного, підготовка матеріалів з питань порядку денного, попередній розгляд всіх питань, що належать до компетенції Загальних Зборів та підготовка проектів рішень з цих питань до Зборів;
- підготовка та подання рекомендацій Загальним Зборам щодо визначення основних напрямків діяльності Організації затвердження планів і звітів про їх виконання, інших пропозицій з питань діяльності Організації;
- затвердження поточних планів діяльності Організації та заходів, необхідних для їх виконання;
- здійснення окремих функцій щодо управління майном за рішенням Загальних Зборів членів Організації;
- підготовка річних звітів з діяльності Організації, в тому числі про залучення і використання коштів і майна Організації; звітів з виконання програм та проектів Організації та подання їх на затвердження Загальних Зборів;
- вирішує питання прийняття та виключення членів та кандидатів в члени Організації;
- затверджує річний фінансовий звіт Організації, кошторис надходжень та витрат.

Правління здійснює свою роботу у формі засідань, що скликаються Головою Правління не рідше 2 разів на рік. Засідання Правління правомочне при наявності  $\frac{2}{3}$  його членів. Рішення приймається простою більшістю присутніх на засіданні членів Правління. У разі неможливості присутності члена Правління на засідання правління, допускається використання електронних засобів зв'язку для участі та голосуванні на засіданні Правління.

- 4.14. Голова Правління очолює та головує на засіданнях Правління. Голова Правління обирається рішенням Загальних Зборів терміном на два роки.
- 4.15. Голова правління очолює Організацію та є вищою посадовою особою Організації. Голова Правління має наступні повноваження:
- здійснювати оперативне управління діяльності Організації;
  - надавати Правлінню орієнтовний план та графік заходів, спрямованих на досягнення мети та завдань Організації відповідно до положень цього Статуту;



ЗГІДНО З  
ОРИГІНАЛОМ

- затверджувати штатний розклад, укладати трудові та цивільно-правові договори, звільняти працівників згідно з законодавством, видавати накази та інші обов'язкові для працівників Організації акти і керувати їхньою діяльністю;
- здійснювати фінансові операції;
- представляти Організацію в державних органах, органах місцевого самоврядування, судах будь-якої юрисдикції, в усіх організаціях, установах, підприємствах незалежно від форми власності а також у відносинах з іншими фізичними та юридичними особами в Україні та в інших державах без довіреності та з правом підпису;
- головувати на засіданнях Правління;
- укладати договори, угоди та контракти, вчиняти інші правочини від імені та в інтересах Організації;
- вирішувати інші питання поточної діяльності Організації,крім тих, що відносяться до компетенції Загальних Зборів та Правління;
- відкривати, розпоряджається та закривати рахунки Організації в банках та інших фінансових установах, підписувати банківські та інші фінансові документи;
- позачергово скликати Загальні Збори Організації;
- виступати розпорядником майна та коштів Організації в межах повноважень наданих Загальними Зборами (у разі наявності таких меж), видавати довіреності фізичним особам на право виконувати окремі дії, передбачені статутною діяльністю;
- щорічно звітувати перед членами Організації на Загальних Зборах, щодо поточної діяльності Організації.

**4.16.** Голова Правління щорічно звітує перед членами Організації на Загальних Зборах з питань, пов'язаних з реалізацією покладених на нього повноважень та повноважень Правління, а також здійснення статутних завдань Організації.

Щорічний звіт по виконанню статутних завдань підлягає оприлюдненню протягом 30 днів з дня озвучування. Правління має у 30-денний термін надавати відповіді письмово або електронною поштою на запити членів Організації щодо діяльності Правління та реалізації статутних завдань.

Правління Організації забезпечує для Членів Організації вільний доступ до інформації про його діяльність, у тому числі про прийняті рішення та про здійснені статутні завдання.

**4.17.** Президент Організації здійснює представницькі функції Організації у всіх установах підприємства, організаціях, незалежно від форм власності, засобах масової інформації, радіо та телебаченні, здійснює популяризацію Організації та її завдань, основних напрямків та мети створення.

Президент Організації обирається рішенням Загальних Зборів строком на два роки.

**4.18.** Президент Організації для виконання покладених на нього обов'язків має право:

- брати участь у переговорах, брифінгах, зібраниях, давати інтерв'ю, вести ділову переписку та здійснювати інші дії, що пов'язані із представницькими функціями.



- 4.19. Контроль за статутною діяльністю Організації здійснюється Ревізійною комісією, що обирається Загальними Зборами у кількості ними визначений, терміном на два роки, Ревізія може бути доручена аудиторській компанії.
- 4.20. Діяльність Ревізійної комісії здійснюється на підставі Положення, яке затверджується Загальними Зборами.

### **5. Джерела надходження і порядок використання коштів та іншого майна**

- 5.1. Організація здійснює володіння, користування та розпорядження коштами та іншим майном, що знаходиться у її власності згідно з чинним законодавством України. Доходи (прибутки) та майно Організації використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.
- 5.2. Організація є власником майна та коштів, джерелами яких є:
- кошти або майно, які надходять від членів Організації безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань (вступні, членські, цільові та інші внески членів);
  - кошти або майно, які надходять від третіх осіб безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань;
  - пасивні доходи в розумінні Податкового кодексу України;
  - надходження від основної діяльності Організації.
- 5.3. Розпорядження майном Організації здійснюють у межах, визначених цим Статутом, компетенції відповідні керівні органи Організації (у разі наявності таких меж).
- 5.4. Ризик випадкової загибелі або пошкодження майна, що є власністю Організації, несе Організація. Ризик випадкової загибелі або пошкодження майна, що передане Організації у користування, несе сторона, визначена відповідним договором (угодою).
- 5.5. Організація самостійно встановлює розмір та форму використання коштів.
- 5.6. Членські внески сплачуються членами Організації у порядку, встановленому Загальними Зборами.
- 5.7. Витрати коштів та майна Організації може регламентуватись окремим порядком, затвердженим Загальними Зборами або Правлінням Організації.
- 5.8. Отримані доходи (прибутки) Організації або їх частини забороняється розподіляти серед засновників (учасників) Організації, членів такої Організації, працівників (крім оплати праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.
- 5.9. У разі припинення Організації її майно та кошти не можуть перерозподілятись між членами та/або засновниками Організації, і повинні бути передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховані до доходу бюджету. У разі реорганізації Організації його майно, активи та пасиви передаються правонаступнику.



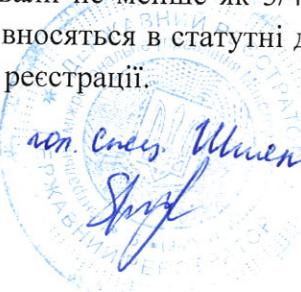
## 6. Порядок оскарження рішень, дій, бездіяльності керівних органів Організації та розгляду скарг

- 6.1. Рішення, дії, бездіяльність керівних органів Організації можуть бути оскаржені членом (членами) Організації.
- 6.2. Первинна скарга на дії, бездіяльність або рішення Голови Правління подається до Правління, яке зобов'язане розглянути скаргу на найближчому засідання, із обов'язковим викликом члена Організації, який скаржиться, а також Голови Правління дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. В разі відхилення скарги Правлінням - повторна скарга подається до Загальних Зборів, які зобов'язані розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом члена Організації, який скаржиться, а також Голови Правління дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується.
- 6.3. Первинна скарга на дії, бездіяльність або рішення члена Правління - подається до Голови Правління, який зобов'язаний розглянути скаргу протягом 20 робочих днів, із обов'язковим викликом члена Організації, який скаржиться, а також члена Правління дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. В разі відхилення скарги Головою Правління - повторна скарга подається до Загальних Зборів, які зобов'язані розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом члена Організації, який скаржиться, а також члена Правління дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. Скарга, яка потребує розгляду на позачергових Загальних Зборах, є підставою для скликання таких Загальних Зборів протягом тридцяти днів з дня надходження такої скарги.
- 6.4. На дії, бездіяльність або рішення Загальних Зборів Організації скарга подається до суду, відповідно до чинного законодавства на момент оскарження таких дій, бездіяльності або рішень.
- 6.5. До рішень, дій (бездіяльності), які можуть бути оскаржені, належать рішення у межах управлінської діяльності керівних органів Організації, внаслідок яких:
  - порушені права та/або законні інтереси та/або свободи члена Організації (групи членів Організації);
  - створено перешкоди для реалізації членом Організації його прав та/або законних інтересів та/або свобод;
  - незаконно покладено обов'язки на члена Організації або незаконно застосовано до нього дисциплінарну відповідальність.

## 7. Порядок внесення змін до Статуту

- 7.1. Порядок внесення змін до Статуту визначається Статутом та чинним законодавством України.
- 7.2. Зміни до цього Статуту затверджуються рішенням Загальних Зборів, якщо за це проголосували не менше як 3/4 Членів Організації, присутніх на Загальних Зборах. Про зміни, що вносяться в статутні документи, повідомляється уповноважений орган з питань державної реєстрації.

нп. Спец. Шмід Р.С.  
Sign



## 8. Відокремлені підрозділи Організації

- 8.1. Відокремлені підрозділи Організації утворюються без статусу юридичної особи за рішенням Загальних Зборів.
- 8.2. Відомості про утворені відокремлені підрозділи та повідомлення про закриття подаються до уповноваженого органу з питань реєстрації. Відокремлений підрозділ Організації вважається створеним або закритим з моменту внесення уповноваженим органом з питань реєстрації до Реєстру громадських об'єднань відомостей про відокремлений підрозділ.
- 8.3. Відокремлені підрозділи Організації діють на підставі положень про них, які затверджуються Загальними Зборами.
- 8.4. Керівництво діяльністю відокремленого підрозділу здійснює його Голова (керівник).
- 8.5. Голова відокремленого підрозділу Організації діє відповідно до положення про цей підрозділ та на підставі виданої йому Організацією довіреності.
- 8.6. Діяльність відокремленого підрозділу може бути припинено шляхом його закриття за рішенням Загальних Зборів.

## 9. Порядок реорганізації та саморозпуску

- 9.1. Діяльність Організації може бути припинена шляхом її саморозпуску або реорганізації, шляхом приєднання до іншої неприбуткової громадської організації. Саморозпуск Організації здійснюється за рішенням Загальних Зборів, що приймається більшістю у  $\frac{3}{4}$  голосів, за ініціативою Правління у порядку, визначеному цим Статутом, або за рішенням суду про заборону (примусовий розпуск) громадського об'єднання, у порядку визначеному чинним законодавством України. Одночасно приймається рішення про використання коштів та майна Організації після її саморозпуску.
- 9.2. Саморозпуск Організації здійснюється призначеного Загальними Зборами ліквідаційною комісією, а у випадках припинення діяльності Організації за рішенням суду – ліквідаційною комісією, призначену цим органом.
- 9.3. З дня призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження по управлінню справами Організації. Ліквідаційна комісія у встановлений чинним законодавством України строк публікує інформацію про припинення діяльності Організації в одному із офіційних органів преси із зазначенням строку подачі заявл кредиторами.
- 9.4. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно Організації, виявляє її кредиторів та розраховується з ними, вживає заходи щодо сплати боргів Організації третім особам, складає ліквідаційний баланс та подає його на затвердження Загальним Зборам або органу, що призначив ліквідаційну комісію.
- 9.5. У разі припинення Організації у результаті її ліквідації (саморозпуску, примусового розпуску) чи реорганізації (слияння, поділу, приєднання або перетворення) її активи повинні бути передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховані до доходу бюджету.

20. січн. 2019 р.  
ІМІНІСТР  
Ім'я: Іванова Ольга Іванівна  
ПІДПИС

- 9.6. Рішення про саморозпуск або реорганізацію Організації, шляхом приєднання до іншого громадського об'єднання приймається Загальними Зборами за ініціативою Правління у порядку, визначеному цим Статутом та чинним законодавством України. Усі майнові, фінансові та інші питання, пов'язані з саморозпуском або реорганізацією Організації, вирішуються Загальними Зборами.

<b>Засновник</b> <b>Храпач Василь Васильович</b>	
<b>Засновник</b> <b>Мішалов Володимир Григорович</b>	



# Копія

П  
номер витяг  
дата видачі  
нитяг нада

Ім'я/назва  
п'єднання

вказаний  
п'єднання  
ромадськ

Прошуто та пронумеровано  
12 (дванадцять аркушів)

Засідання  
Храпач Василь Васильович  
Витяг нада

Засідання  
Мішалов Володимир Григорійович



Згідно з  
оригіналом

Пронумеровано, прошито  
та скріплено печаткою

на 13 (чотирнадцять) аркушах

Центральне міжрегіональне управління

Міністерства фестивалів (м. Київ)

«27» листопада 2014 р.

